

ПОРЯДОК

субсидирования части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Усть-Цилемский» муниципальной программы муниципального района «Усть-Цилемский» «Развитие экономики», утверждённой постановлением администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 06 декабря 2013 г. № 12/2470.

3. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Усть-Цилемский» (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального района «Усть-Цилемский», а также соответствующим требованиям, изложенным в пункте 2 раздела II настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий, представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, утверждённой постановлением администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 17 февраля 2017 г. № 02/142 «Об утверждении форм документов для получения финансовой поддержки в рамках подпрограммы «Малое и

среднее предпринимательство в муниципальном районе «Усть-Цилемский» муниципальной программы муниципального района «Усть-Цилемский» «Развитие экономики» (далее – Постановление);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированные не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) технико-экономическое обоснование целесообразности приобретения оборудования по форме, утвержденной Постановлением;

4) расчет размера субсидии субъектов малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной Постановлением;

5) договор на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора;

6) документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования (в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера) и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3-6 настоящего пункта, предоставляются субъектом малого и среднего предпринимательства самостоятельно в сроки, установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, запрашиваются отделом экономического развития администрации муниципального района «Усть-Цилемский» (далее – Отдел) в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу таких сведений, если указанные документы не были представлены субъектом малого и среднего предпринимательства самостоятельно.

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства должны отвечать на момент подачи заявки следующим требованиям:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Усть-Цилемский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района «Усть-Цилемский»;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не должны получать средства из бюджета муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

6) должны осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

7) должна отсутствовать задолженность по заработной плате работников более одного месяца.

3. Субсидия предоставляется на компенсацию части затрат, произведенных на приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

4. Сроки приема документов на получение субсидий устанавливаются Отделом и размещаются на сайте администрации муниципального района «Усть-Цилемский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mrust-cilma.ru не менее чем за три рабочих дня до начала приема документов.

Отдел в течение пяти рабочих дней со дня получения документов снимает копии с документов, заверяет данные документы и передает субъекту малого и среднего предпринимательства лично или направляет по почте в адрес субъекта малого и среднего предпринимательства с обязательной описью направляемых документов.

Отдел не позднее двадцати рабочих дней с даты поступления документов проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, расчет размера субсидии, представленный субъектом малого и среднего предпринимательства, на предмет соответствия заявленных в расчете размера субсидии направлений и суммы расходования средств требованиям, установленным Порядком, и оформляет заключение о соответствии (несоответствии) направлений и сумм расходования средств субсидии, заявленных в расчете размера субсидии, установленным требованиям.

Отдел направляет указанные документы в Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при руководителе администрации муниципального района «Усть-Цилемский» (далее – Координационный совет).

Координационный совет в течение пяти рабочих дней с даты поступления пакета документов рассматривает представленные документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства и представленных им документов условиям предоставления субсидии, а также соответствия (несоответствия) направлений и сумм расходования средств субсидии, заявленных в расчете размера субсидии, установленным требованиям. Решения Координационного совета оформляются протоколами в установленный настоящим пунктом срок.

На основании протокола Координационного совета администрация муниципального района «Усть-Цилемский» в течение трех рабочих дней, считая с даты его оформления, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) представленного им технико-экономического обоснования целесообразности приобретения оборудования требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) несоответствие, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации;

4) представление субъектом малого и среднего предпринимательства документов с нарушением сроков, установленных в пункте 4 раздела II настоящего Порядка.

В течение пяти рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 4 раздела II настоящего Порядка, Отдел направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о принятом в отношении него решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа.

Субъект малого и среднего предпринимательства после получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии может повторно обратиться за ее получением после устранения недостатков, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, в сроки, установленные для приема документов.

6. При принятии решения о предоставлении субсидии к уведомлению прикладывается соглашение (договор) о предоставлении субсидии, подписанный главным распорядителем как получателем бюджетных средств, в двух экземплярах.

Соглашение (договор) о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению (договору), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) (при необходимости) между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - получатель субсидии), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 07 марта 2017 г. «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Обязательными условиями для предоставления субсидии, включаемыми в соглашение (договор) о предоставлении субсидии, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление представителями главного распорядителя как получателя бюджетных средств и органов финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязанность получателя субсидии не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая,

вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности получателя субсидии).

7. Субсидия предоставляется из расчета не более 50 процентов произведенных затрат в течение текущего финансового года не ранее 01 января года предоставления субсидии.

Максимальный размер субсидии составляет 500000 рублей на одного получателя поддержки.

В случае если получатель субсидии не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

8. Эффективность использования субсидии определяется на основании следующего результата:

- ведение субъектом малого и среднего предпринимательства предпринимательской деятельности не менее трех лет после получения субсидии и создание (сохранение) рабочих мест.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

- количество созданных (сохраненных) рабочих мест, (шт.);
- объем отчислений в бюджеты бюджетной системы, (руб.);
- чистая прибыль субъекта малого и среднего предпринимательства, (руб.).

Оценка эффективности использования субсидии определяется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании сравнения плановых значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (договором) и фактически достигнутых значений показателей по итогам отчетного финансового года.

9. Перечисление субсидии производится отделом финансовой и учетной политики администрации муниципального района «Усть-Цилемский» не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения, принятого по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 1 раздела II настоящего Порядка, в сроки, указанные в пункте 4 раздела II настоящего Порядка.

10. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

Форма, сроки и порядок предоставления получателями субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о достигнутых значениях результатов использования субсидии, указанных в пункте 8 раздела II настоящего Порядка, устанавливаются соглашением (договором).

Одновременно с отчетом направляется пояснительная записка о деятельности получателя субсидии. Документы предоставляются на

бумажном носителе. Отчет предоставляется в течение трех лет с момента получения субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Получатели субсидий подлежат обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. При выявлении случаев нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, либо невыполнении показателей результативности, в течение одного рабочего дня составляется акт о нарушении условий предоставления субсидии (невыполнении показателей результативности) (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

На основании акта в течение трех рабочих дней принимается решение о возврате в бюджет муниципального района полученных субсидий, которое оформляется распоряжением администрации муниципального района «Усть-Цилемский». Принятое распоряжение направляется вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу указанного распоряжения.

Сумма, указанная в распоряжении, подлежит возврату в бюджет муниципального района в месячный срок со дня ее выявления.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет контроль возврата денежных средств получателем субсидии в бюджет муниципального района.

3. В случае если в установленный пунктом 2 данного раздела настоящего Порядка срок получатель субсидии не осуществил возврат денежных средств, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК

субсидирования части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства по перевозке транспортных средств на паромных
переправах для организации выездной торговли и реализации продукции на
районных сельскохозяйственных ярмарках

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по перевозке транспортных средств на паромных переправах для организации выездной торговли и реализации продукции на районных сельскохозяйственных ярмарках (далее – Порядок, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Усть-Цилемский» муниципальной программы муниципального района «Усть-Цилемский» «Развитие экономики», утверждённой постановлением администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 06 декабря 2013 г. № 12/2470.

3. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Усть-Цилемский» (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального района «Усть-Цилемский», при выполнении следующих условий:

- наличие соглашения (договора) на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 5 раздела II настоящего Порядка;
- соответствие требованиям, изложенным в пункте 2 раздела II настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидии, представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

1) заявление о заключении соглашения (договора) на возмещение части затрат (далее - соглашение (договор) (приложение к Порядку);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированные не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

Документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, предоставляются субъектом малого и среднего предпринимательства самостоятельно в сроки, установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, запрашиваются отделом экономического развития администрации муниципального района «Усть-Цилемский» (далее – Отдел) в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу таких сведений, если указанные документы не были представлены субъектом малого и среднего предпринимательства самостоятельно.

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства должны отвечать на момент подачи заявления следующим требованиям:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Усть-Цилемский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района «Усть-Цилемский»;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не должны получать средства из бюджета муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

3. Субсидия предоставляется на компенсацию части затрат, произведенных по перевозке транспортных средств на паромных переправах для организации выездной торговли и реализации продукции на районных сельскохозяйственных ярмарках.

Субсидия предоставляется из расчета 100 процентов произведенных затрат в течение текущего финансового года не ранее 01 января года предоставления субсидии.

Максимальный размер субсидии составляет 50000 рублей на одного получателя поддержки.

4. Сроки приема документов на получение субсидий устанавливаются Отделом и размещаются на сайте администрации муниципального района «Усть-Цилемский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mrust-cilma.ru не менее чем за три рабочих дня до начала приема документов.

Отдел не позднее двадцати рабочих дней с даты поступления документов проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, направляет указанные документы в Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при руководителе администрации муниципального района «Усть-Цилемский» (далее – Координационный совет).

Координационный совет в течение пяти рабочих дней с даты поступления пакета документов рассматривает представленные документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства и представленных им документов условиям предоставления субсидии. Решение Координационного совета оформляется протоколом в установленный настоящим пунктом срок.

На основании протокола Координационного совета администрация муниципального района «Усть-Цилемский» в течение трех рабочих дней, считая с даты его оформления, принимает решение о заключении соглашения (договора) (об отказе в заключении соглашения (договора)).

5. Основаниями для отказа в заключении соглашения (договора) являются:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) несоответствие, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации;

4) представление субъектом малого и среднего предпринимательства документов с нарушением сроков, установленных в пункте 4 раздела II настоящего Порядка.

В течение пяти рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 4 раздела II настоящего Порядка, Отдел направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о принятом в отношении него решении.

В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения (договора) в уведомлении указываются причины отказа.

Субъект малого и среднего предпринимательства после получения уведомления об отказе в заключении соглашения (договора) может повторно обратиться после устранения недостатков, послуживших основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения (договора), в сроки, установленные для приема документов.

6. При принятии решения о заключении соглашения (договора) к уведомлению прикладывается соглашение (договор) о предоставлении субсидии, подписанный главным распорядителем как получателем бюджетных средств, в двух экземплярах.

Соглашение (договор) о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению (договору), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) (при необходимости) между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – получатель субсидии) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 07 марта 2017 г. «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Соглашение (договор) в обязательном порядке должен содержать согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Эффективность использования субсидии определяется на основании следующего результата:

- осуществление выездной торговли и реализация продукции на районных сельскохозяйственных ярмарках по действующим ценам.

Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии:

– доля осуществленных выездов для организации выездной торговли и реализации продукции на районных сельскохозяйственных ярмарках не менее 90%.

Оценка эффективности использования субсидии определяется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании сравнения планового значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленного соглашением (договором) и фактически достигнутого значения показателя по итогам отчетного финансового года.

8. Для получения субсидии ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней после отчетного периода, получатели субсидии представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

- ежемесячный отчет о количестве выездов для организации выездной торговли и реализации продукции на районных сельскохозяйственных ярмарках по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 17 февраля 2017 г. № 02/142 «Об утверждении форм документов для получения финансовой поддержки в рамках подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Усть-Цилемский» муниципальной программы муниципального района «Усть-Цилемский» «Развитие экономики» (далее – Постановление);

- платежные документы, подтверждающие перевозку субъектом малого и среднего предпринимательства транспортных средств на паромных переправах.

9. Отдел в течение трех рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов на возмещение части затрат:

- производит проверку на соответствие обоснованности и правильности составления отчета и оформляет расчет размера субсидии на возмещение части затрат (приложение № 3 Постановления);

- направляет в финансовое управление администрации муниципального района «Усть-Цилемский» (далее – финансовое управление) на согласование расчет размера субсидии на возмещение части затрат и документы, представленные получателем субсидии.

Финансовое управление в срок не более 5 рабочих дней со дня получения документов проверяет их, согласовывает и направляет в отдел экономического развития.

10. Перечисление субсидии производится отделом финансовой и учетной политики администрации муниципального района «Усть-Цилемский» не позднее десятого рабочего дня, после проверки Отделом документов, указанных в пункте 8 раздела II Порядка и согласования финансовым управлением расчета размера субсидии на возмещение части затрат (пункт 9 раздела II Порядка).

11. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

Форма, сроки и порядок предоставления получателями субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о достигнутых значениях результатов использования субсидии, указанных в пункте 7 раздела II настоящего Порядка, устанавливаются соглашением (договором).

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Получатели субсидий подлежат обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. При выявлении случаев нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, либо невыполнении показателей результативности, если таковые установлены в соглашении (договоре), в течение одного рабочего дня составляется акт о нарушении условий предоставления субсидии (невыполнении показателей результативности) (далее акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

На основании акта, в течение трех рабочих дней, принимается решение о возврате в бюджет муниципального района полученных субсидий, которое оформляется нормативным правовым актом администрации муниципального района «Усть-Цилемский». Принятое решение направляется вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу указанного распоряжения.

Сумма, указанная в решении, подлежит возврату в бюджет муниципального района в месячный срок со дня ее выявления.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет контроль возврата денежных средств получателем субсидии в бюджет муниципального района.

3. В случае если в установленный пунктом 2 данного раздела настоящего Порядка срок получатель субсидии не осуществил возврат денежных средств, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства
по перевозке транспортных средств
на паромных переправах для организации
выездной торговли и реализации продукции
на районных сельскохозяйственных ярмарках

Заявление
о заключении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета
муниципального района «Усть-Цилемский» субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и
осуществляющим деятельность на территории муниципального района
«Усть-Цилемский»

_____,
(полное наименование юридического лица, либо, фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя, подающего заявку)

_____,
(ИНН, КПП (при наличии), ОГРН, адрес местонахождения (для юридического лица), места жительства
(для индивидуального предпринимателя), телефон, банковские реквизиты)
просит заключить соглашение (договор) о предоставлении из бюджета
муниципального района «Усть-Цилемский» субсидии на возмещение части
затрат по перевозке транспортных средств на паромных переправах для
организации выездной торговли и реализации продукции на районных
сельскохозяйственных ярмарках.

Настоящим подтверждаем, что у _____
(наименование хозяйствующего субъекта)

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района;
- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из бюджета муниципального района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

- должна отсутствовать задолженность по заработной плате работников более одного месяца.

Подпись Заявителя (представителя)

М.П.

Дата "___" _____ 20__ г.

Хозяйствующие субъекты несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в администрацию муниципального района «Усть-Цилемский».

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Усть-Цилемский» муниципальной программы__муниципального района «Усть-Цилемский» «Развитие экономики», утверждённой постановлением администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 06 декабря 2013 г. № 12/2470.

3. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Усть-Цилемский» (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального района «Усть-Цилемский», а также соответствующим требованиям, изложенным в пункте 2 раздела II настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий, представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, утверждённой постановлением администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 17 февраля 2017 г. № 02/142 «Об утверждении форм документов для получения финансовой поддержки в рамках подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Усть-Цилемский» муниципальной программы муниципального района «Усть-Цилемский» «Развитие экономики» (далее – Постановление);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или сведения из Единого реестра

субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированные не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) итоговые документы собраний граждан и реестры подписей, подтверждающие общественную значимость народного проекта;

4) нормативный правовой акт о включении народного проекта в перечень народных проектов;

5) описание народного проекта, смета расходов и поэтапный план реализации народного проекта, подписанные субъектом малого и среднего предпринимательства;

6) расчет размера субсидии субъектов малого и среднего предпринимательства по форме, установленной Постановлением.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 5, 6 настоящего пункта, предоставляются субъектом малого и среднего предпринимательства самостоятельно в сроки, установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, запрашиваются отделом экономического развития администрации муниципального района «Усть-Цилемский» (далее – Отдел) в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу таких сведений, если указанные документы не были представлены субъектом малого и среднего предпринимательства самостоятельно.

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства должны отвечать на момент подачи заявки следующим требованиям:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Усть-Цилемский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района «Усть-Цилемский»;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не должны получать средства из бюджета муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

6) должны иметь народные проекты в сфере агропромышленного комплекса со сроком реализации не позднее 01 ноября текущего финансового года;

7) объем средств (денежных, материальных) субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народных проектов;

8) не должны приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

9) расходы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, должны быть осуществлены в отчетном финансовом году.

3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, народные проекты которых прошли конкурсный отбор в соответствии с Порядком организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252, и направлены на переработку сельскохозяйственной продукции и дикоросов, производство хлеба и хлебобулочных изделий, кондитерских изделий, содержащие следующие виды работ:

- приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов) с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

- приобретение оборудования для утилизации отходов с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

- строительство, приобретение, реконструкция, ремонт производственных и складских помещений (зданий);

- обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;

- обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями (для убойных пунктов и площадок);

- приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

- приобретение транспортных средств - фургонов для перевозки пищевых продуктов;

- оплата услуг по разработке и внедрению процедур, основанных на

принципах ХАССП (для конкретного объекта по переработке или производству продукции).

4. Сроки приема документов на получение субсидий устанавливаются Отделом и размещаются на сайте администрации муниципального района «Усть-Цилемский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mrust-cilma.ru не менее чем за три рабочих дня до начала приема документов.

Отдел в течение пяти рабочих дней со дня получения документов снимает копии с документов, заверяет данные документы и передает субъекту малого и среднего предпринимательства лично или направляет по почте в адрес субъекта малого и среднего предпринимательства с обязательной описью направляемых документов.

Отдел не позднее двадцати рабочих дней с даты поступления документов проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, расчет размера субсидии, представленный субъектом малого и среднего предпринимательства, на предмет соответствия заявленных в расчете размера субсидии направлений и суммы расходования средств требованиям, установленным настоящим Порядком, и оформляет заключение о соответствии (несоответствии) направлений и сумм расходования средств субсидии, заявленных в предварительном расчете размера субсидии, установленным требованиям.

Отдел направляет указанные документы в Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при руководителе администрации муниципального района «Усть-Цилемский» (далее – Координационный совет).

Координационный совет в течение пяти рабочих дней с даты поступления пакета документов рассматривает представленные документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства и представленных им документов условиям предоставления субсидии, а также соответствия (несоответствия) направлений и сумм расходования средств субсидии, заявленных в расчете размера субсидии, установленным требованиям. Решения Координационного совета оформляются протоколами в установленный настоящим пунктом срок.

На основании протокола Координационного совета администрация муниципального района «Усть-Цилемский» в течение трех рабочих дней, считая с даты его оформления, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) несоответствие, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, установленным настоящим

Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации;

4) представление субъектом малого и среднего предпринимательства документов с нарушением сроков, установленных в пункте 4 раздела II настоящего Порядка.

В течение пяти рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 4 раздела II настоящего Порядка, Отдел направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о принятом в отношении него решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа.

Субъект малого и среднего предпринимательства после получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии может повторно обратиться за ее получением после устранения недостатков, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, в сроки, установленные для приема документов.

6. При принятии решения о предоставлении субсидии к уведомлению прикладывается соглашение (договор) о предоставлении субсидии, подписанное (ый) главным распорядителем как получателем бюджетных средств, в двух экземплярах.

Соглашение (договор) о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению (договору), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) (при необходимости) между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – получатель субсидии) заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 07 марта 2017 г. № 4-о «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Обязательными условиями для предоставления субсидии, включаемыми в соглашение (договор) о предоставлении субсидии, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление представителями главного распорядителя как получателя бюджетных средств и органов финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязанность получателя субсидии не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев

реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности получателя субсидии).

7. Субсидия предоставляется за счет:

- средств республиканского бюджета Республики Коми – не более 70 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 800000 рублей на один народный проект;

- средств бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» - не менее 10 процентов стоимости народного проекта, но не более объема средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Усть-Цилемский» на указанные цели;

- средств (денежных, материальных) субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 20 процентов от стоимости народного проекта.».

8. Результат предоставления субсидии - реализация одного народного проекта. Показатели необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

- количество созданных (сохраненных) рабочих мест, (шт.);

- объем отчислений в бюджеты бюджетной системы, (руб.);

- чистая прибыль субъекта малого и среднего предпринимательства, (руб.).

Оценка эффективности использования субсидии определяется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании сравнения плановых значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (договором) и фактически достигнутых значений показателей по итогам отчетного финансового года.

9. Перечисление субсидии производится отделом финансовой и учетной политики администрации муниципального района «Усть-Цилемский» не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения принятого по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 1 раздела II настоящего Порядка, в сроки, указанные в пункте 4 раздела II настоящего Порядка.

10. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

Форма, сроки и порядок предоставления получателями субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о достигнутых значениях результатов использования субсидии, указанных в пункте 8 раздела II настоящего Порядка, устанавливаются соглашением (договором). Одновременно с отчетом направляется пояснительная записка о деятельности получателя субсидии. Документы предоставляются на бумажном носителе. Отчет предоставляется в течение трех лет с момента получения субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и
ответственности за их нарушение

1. Получатели субсидий подлежат обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. При выявлении случаев нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, либо не достижении результата, показателей результативности, если таковые установлены в соглашении (договоре), в течение одного рабочего дня составляется акт о нарушении условий предоставления субсидии (невыполнении показателей результативности) (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

На основании акта в течение трех рабочих дней принимается решение о возврате в бюджет муниципального района полученных субсидий, которое оформляется распоряжением администрации муниципального района «Усть-Цилемский». Принятое распоряжение направляется вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу указанного распоряжения.

Сумма, указанная в распоряжении, подлежит возврату в бюджет муниципального района «Усть-Цилемский» в месячный срок со дня выявления нарушения.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет контроль возврата денежных средств получателем субсидии в бюджет муниципального района.

3. В случае если в установленный пунктом 2 данного раздела настоящего Порядка срок получатель субсидии не осуществил возврат денежных средств, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК
субсидирования части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства на реализацию бизнес-проектов

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию бизнес-проектов (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Усть-Цилемский» муниципальной программы муниципального района «Усть-Цилемский» «Развитие экономики», утверждённой постановлением администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 06 декабря 2013 г. № 12/2470.

3. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Усть-Цилемский» (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального района «Усть-Цилемский», а также соответствующим требованиям, изложенным в пункте 2 раздела II настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий, представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, утверждённой постановлением администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 17 февраля 2017 г. № 02/142 «Об утверждении форм документов для получения финансовой поддержки в рамках подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Усть-Цилемский» муниципальной программы муниципального района «Усть-Цилемский» «Развитие экономики» (далее – Постановление);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированные не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) бизнес-проект по форме, установленной Постановлением;

4) расчет размера субсидии субъектов малого и среднего предпринимательства по форме, установленной Постановлением (к расчету размера субсидии прилагаются документы, подтверждающие стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг: договор и (или) счет с потенциальным поставщиком, или предоставляется заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства справка о планируемой стоимости товаров (работ, услуг) с указанием источников информации, на основании которых подготовлена справка (в том числе прайс-листы организаций-поставщиков, справки, информация с официального сайта);

5) документы, подтверждающие наличие и (или) вложение субъектом малого и среднего предпринимательства собственных средств в финансирование бизнес-проекта в размере не менее 10 процентов от предполагаемой субсидии, указанной в расчете (в том числе выписки с расчетного счета, договоров, счетов, счетов-фактур, платежных поручений с отметкой банка о проведении платежа, кассовых чеков, квитанций к приходным кассовым ордерам, товарных накладных, товарных чеков, актов приема-передачи товаров (работ, услуг)).

Документы, указанные в подпунктах 1, 3-5 настоящего пункта, предоставляются субъектом малого и среднего предпринимательства самостоятельно в сроки, установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, запрашиваются отделом экономического развития администрации муниципального района «Усть-Цилемский» (далее – Отдел) в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу таких сведений, если указанные документы не были представлены субъектом малого и среднего предпринимательства самостоятельно.

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства должны отвечать на момент подачи заявки следующим требованиям:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Усть-Цилемский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района «Усть-Цилемский»;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не должны получать средства из бюджета муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

6) должна отсутствовать задолженность по заработной плате работников более одного месяца;

7) не должны приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

8) осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, должны быть использованы в отчетном финансовом году.

3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, бизнес-проекты которых прошли конкурсный отбор на условиях долевого финансирования расходов направленных на:

приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий, живых животных, включенных в Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности, утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

разработку проектно-сметной документации.

4. Сроки приема документов на получение субсидий устанавливаются Отделом и размещаются на сайте администрации муниципального района «Усть-Цилемский» в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»: www.mrust-cilma.ru не менее чем за три рабочих дня до начала приема документов.

Отдел в течение пяти рабочих дней со дня получения документов снимает копии с документов, заверяет данные документы и передает субъекту малого и среднего предпринимательства лично или направляет по почте в адрес субъекта малого и среднего предпринимательства с обязательной описью направляемых документов.

Отдел не позднее двадцати рабочих дней с даты поступления документов проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, расчет размера субсидии, представленный субъектом малого и среднего предпринимательства, на предмет соответствия заявленных в расчете размера субсидии направлений и суммы расходования средств требованиям, установленным Порядком, и оформляет заключение о соответствии (несоответствии) направлений и сумм расходования средств субсидии, заявленных в предварительном расчете размера субсидии, установленным требованиям.

Отдел направляет указанные документы в Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при руководителе администрации муниципального района «Усть-Цилемский» (далее – Координационный совет).

Координационный совет в течение пяти рабочих дней с даты поступления пакета документов рассматривает представленные документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства и представленных им документов условиям предоставления субсидии, а также соответствия (несоответствия) направлений и сумм расходования средств субсидии, заявленных в расчете размера субсидии, установленным требованиям. Решения Координационного совета оформляются протоколами в установленный настоящим пунктом срок.

На основании протокола Координационного совета администрация муниципального района «Усть-Цилемский» в течение трех рабочих дней, считая с даты его оформления, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) несоответствие, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации;

4) представление субъектом малого и среднего предпринимательства документов с нарушением сроков, установленных в пункте 4 раздела II настоящего Порядка.

В течение пяти рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 4 раздела II настоящего Порядка, Отдел направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о принятом в отношении него решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа.

Субъект малого и среднего предпринимательства после получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии может повторно обратиться за ее получением после устранения недостатков, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, в сроки, установленные для приема документов.

6. При принятии решения о предоставлении субсидии к уведомлению прикладывается соглашение (договор) о предоставлении субсидии, подписанный главным распорядителем как получателем бюджетных средств, в двух экземплярах.

Соглашение (договор) о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению (договору), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) (при необходимости) между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - получатель субсидии), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 07 марта 2017 г. «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Обязательными условиями для предоставления субсидии, включаемыми в соглашение (договор) о предоставлении субсидии, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление представителями главного распорядителя как получателя бюджетных средств и органов финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязанность получателя субсидии не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев

реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности получателя субсидии).

7. Максимальный размер субсидии составляет 300000 рублей на одного получателя поддержки.

В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

8. Эффективность использования субсидии определяется на основании следующего результата:

- ведение субъектом малого и среднего предпринимательства предпринимательской деятельности не менее трех лет после получения субсидии и создание (сохранение) рабочих мест.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

- количество созданных (сохраненных) рабочих мест, (шт.);
- объем отчислений в бюджеты бюджетной системы, (руб.);
- чистая прибыль субъекта малого и среднего предпринимательства, (руб.).

Оценка эффективности использования субсидии определяется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании сравнения плановых значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (договором) и фактически достигнутых значений показателей по итогам отчетного финансового года.

9. Перечисление субсидии производится отделом финансовой и учетной политики администрации муниципального района «Усть-Цилемский» не позднее десятого рабочего дня, после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения, принятого по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 1 раздела II настоящего Порядка, в сроки, указанные в пункте 4 раздела II настоящего Порядка.

10. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях.

III. Требования к отчетности.

Форма, сроки и порядок предоставления получателями субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о достигнутых значениях результатов использования субсидии, указанных в пункте 8 раздела II настоящего Порядка, устанавливаются соглашением (договором). Одновременно с отчетом направляется пояснительная записка о деятельности получателя субсидии. Документы предоставляются на бумажном носителе. Отчет предоставляется в течение трех лет с момента получения субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Получатели субсидий подлежат обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. При выявлении случаев нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, либо невыполнении показателей результативности, если таковые установлены в соглашении (договоре), в течение одного рабочего дня составляется акт о нарушении условий предоставления субсидии (невыполнении показателей результативности) (далее акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

На основании акта в течение трех рабочих дней принимается решение о возврате в бюджет муниципального района полученных субсидий, которое оформляется нормативным правовым актом администрации муниципального района «Усть-Цилемский». Принятое решение направляется вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу указанного распоряжения.

Сумма, указанная в решении, подлежит возврату в бюджет муниципального района «Усть-Цилемский» в месячный срок со дня ее выявления.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет контроль возврата денежных средств получателем субсидии в бюджет муниципального района.

3. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального района «Усть-Цилемский» в месячный срок.

4. В случае если в установленный пунктами 2-3 данного раздела настоящего Порядка срок получатель субсидии не осуществил возврат денежных средств, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК

предоставления и финансирования из бюджета муниципального района
«Усть-Цилемский» субсидий на возмещение недополученных доходов,
возникающих в результате государственного регулирования цен
на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, реализующим топливо твердое гражданам для нужд отопления, проживающим на территории муниципального района «Усть-Цилемский», возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Усть-Цилемский» муниципальной программы муниципального района «Усть-Цилемский» «Развитие экономики», утверждённой постановлением администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 06 декабря 2013 г. № 12/2470.

3. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Усть-Цилемский» (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Предоставление субсидий осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми и администрацией муниципального района «Усть-Цилемский».

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, реализующим топливо твердое гражданам для нужд отопления, проживающим на территории муниципального района «Усть-Цилемский» (далее - поставщики твердого топлива), при соблюдении следующих условий:

1) применение экономически обоснованных цен на топливо твердое, установленных уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми;

2) реализация топлива твердого гражданам при предъявлении следующих документов:

- выписка из похозяйственной книги, содержащая сведения о составе семьи гражданина;
- документ (копия документа), содержащий сведения о размере общей площади жилого помещения;
- паспорт (предъявляется лично) с отметкой о прописке по месту жительства;

3) соответствие требованиям, изложенным в пункте 2 раздела II настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Поставщики топлива твердого, претендующие на получение субсидий, представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

- заявление о заключении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение № 1);

- заключение уполномоченного органа исполнительной власти Республики Коми по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое, реализуемое поставщиком топлива твердого гражданам для нужд отопления, проживающим на территории муниципального района «Усть-Цилемский».

В течение двадцати рабочих дней после подачи заявлений главный распорядитель как получатель бюджетных средств рассматривает представленные документы и по результатам рассмотрения документов заключает соглашения (договора) на возмещение выпадающих доходов в пределах сумм, предусмотренных в бюджете муниципального района «Усть-Цилемский» на эти цели, или направляет поставщику топлива твердого мотивированный отказ:

- при несоответствии представленных поставщиком топлива твердого документов требованиям, определенным настоящим пунктом или при непредставлении (предоставлении не в полном объеме) указанных документов;

- при недостоверности представленной поставщиком топлива твердого информации;

- при несоответствии поставщика топлива твердого требованиям, указанным в пункте 2 данного раздела настоящего Порядка.

Поставщик топлива твердого при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить пакет документов, указанных в настоящем пункте.

2. На первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения (договора), поставщик топлива твердого должен соответствовать следующим требованиям:

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из бюджета муниципального района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

3. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению (договору), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) (при необходимости) между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и поставщиками твердого топлива (далее - получатель субсидии), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 07 марта 2017 г. «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Соглашение (договор) о предоставлении субсидии в обязательном порядке должен содержать согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. Эффективность использования субсидии определяется на основании следующего результата:

реализация топлива твердого для нужд отопления гражданам, проживающим на территории муниципального района «Усть-Цилемский» по предельной максимальной розничной цене на топливо твердое, установленной Правительством Республики Коми.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

- доля фактически реализованного топлива твердого от заявленного объема, (%).

Оценка эффективности использования субсидии определяется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании сравнения плановых значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (договором) и фактически достигнутых значений показателей по итогам отчетного финансового года.

5. Для получения субсидий получатели субсидий ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, подтверждающие недополученные доходы:

а) отчет о недополученных доходах, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на топливо твердое, реализуемое гражданам муниципального района «Усть-Цилемский» (далее - отчет), по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

б) списки-реестры граждан, получивших топливо твердое, с указанием места жительства гражданина, цены и объема реализованного топлива твердого, расчетной годовой потребности гражданина в топливе твердом для нужд отопления, исходя из установленных нормативов потребления топлива твердого в расчете на 1 кв. м общей площади жилых помещений, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в статье 1 Закона Республики Коми от 28 июня 2005 г. № 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», но не более фактического размера занимаемой общей площади жилых помещений по форме согласно приложению № 3 к Порядку. Указанный список подлежит согласованию с главой сельского поселения;

в) копии актов приема-передачи топлива твердого с приложением копий документов, подтверждающих перечисление гражданами финансовых средств поставщиками топлива твердого, по форме согласно приложению № 4 к Порядку, заверенные руководителем получателя субсидии;

г) заключение уполномоченного органа исполнительной власти Республики Коми по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое, реализуемое поставщиком топлива твердого гражданам для нужд отопления, проживающим на территории муниципального района «Усть-Цилемский» (в случае изменения экономически обоснованной цены в течение текущего финансового года).

6. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение одного рабочего дня регистрирует и направляет в финансовое управление администрации муниципального района (далее – финансовое управление) пакет документов, представленный получателем субсидии. Финансовое управление вправе затребовать у получателя субсидии дополнительную информацию для подтверждения сведений, содержащихся в отчете.

В течение двух рабочих дней с даты получения пакета документов, финансовое управление проверяет правильность расчета недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам муниципального района «Усть-Цилемский».

В случае если получателем субсидии представлены не все документы, предусмотренные пунктом 5 данного раздела Порядка, а также в случае выявления ошибок в расчетах финансовое управление возвращает документы получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней устраняет допущенные нарушения и представляет все предусмотренные пунктом 5 данного раздела Порядка документы в финансовое управление.

При предоставлении получателем субсидии всех предусмотренных пунктом 5 данного раздела Порядка документов финансовое управление:

- составляет сводный отчет о недополученных доходах, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления, по форме согласно приложению № 5 к Порядку и направляет его в отдел экономического развития администрации муниципального района «Усть-Цилемский»;

- оформляет заключение с указанием суммы субсидии для финансирования в разрезе получателей субсидий и вместе с пакетом документов, предусмотренных пунктом 5 данного раздела Порядка, направляет в отдел финансовой и учетной политики администрации муниципального района «Усть-Цилемский».

7. Субсидии предоставляются из расчета возмещения недополученных доходов получателей субсидий, определяемых как произведение объема фактически отпущенного гражданам топлива твердого на разницу между экономически обоснованной ценой на реализуемое гражданам топливо твердое, установленной уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми, и предельной максимальной розничной ценой на топливо твердое, установленными Правительством Республики Коми.

8. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 5 данного раздела Порядка в сроки, указанные в пункте 6 данного раздела Порядка, решения.

9. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

Форма, сроки и порядок предоставления получателями субсидии

главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о достигнутых значениях результатов использования субсидии, указанных в пункте 4 раздела II настоящего Порядка, устанавливаются соглашением (договором).

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Получатели субсидий подлежат обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверка (выездная или камеральная) поставщиков топлива твердого, получивших субсидии, на предмет правильности и обоснованности размера заявленных ими убытков проводится не реже 1 раза в год по итогам отчетного года. Сроки проведения проверки (выездной или камеральной) утверждаются распоряжением администрации муниципального района «Усть-Цилемский»

Для проведения проверки (выездной или камеральной) поставщик топлива твердого обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с реализацией топлива твердого.

2. При выявлении случаев нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, либо невыполнении показателей результативности, если таковые установлены в соглашении (договоре), в течение одного рабочего дня составляется акт о нарушении условий предоставления субсидии (невыполнении показателей результативности) (далее акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

На основании акта в течение трех рабочих дней принимается решение о возврате в бюджет муниципального района полученных субсидий, которое оформляется распоряжением администрации муниципального района «Усть-Цилемский». Принятое распоряжение направляется вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу указанного распоряжения.

Сумма, указанная в распоряжении, подлежит возврату в бюджет муниципального района в месячный срок со дня ее выявления.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет контроль возврата денежных средств получателем субсидии в бюджет муниципального района.

3. В случае если в установленный пунктом 2 данного раздела настоящего Порядка срок получатель субсидии не осуществил возврат денежных средств, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и финансирования
из бюджета муниципального района «Усть-Цилемский»
субсидий на возмещение недополученных доходов,
возникающих в результате государственного
регулирования цен на топливо твердое, реализуемое
гражданам для нужд отопления

фирменный бланк участника отбора

Заявление

о заключении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

(полное наименование юридического лица, либо, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, подающего заявку)

(ИНН, КПП (при наличии), ОГРН, адрес местонахождения (для юридического лица), места жительства (для индивидуального предпринимателя), телефон, банковские реквизиты

просит заключить договор о предоставлении из бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления:

- предлагаемая экономически обоснованная цена реализации населению топлива твердого (с учетом и (или) без учета доставки) _____;
- вид и объем топлива твердого, которым _____
(наименование хозяйствующего субъекта)

может обеспечить _____.

Настоящим подтверждаем, что у _____
(наименование хозяйствующего субъекта)

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района;
- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий -

индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из бюджета муниципального района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

Подпись Заявителя (представителя)

м.п.

Дата " ____ " _____ 20__ г.

Хозяйствующие субъекты несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в администрацию муниципального района «Усть-Цилемский».

Приложение № 2
к Порядку предоставления и финансирования
из бюджета муниципального района «Усть-Цилемский»
субсидий на возмещение недополученных доходов,
возникающих в результате государственного
регулирования цен на топливо твердое, реализуемое
гражданам для нужд отопления

ОТЧЕТ
о недополученных доходах, возникающих в результате государственного
регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам
муниципального района «Усть-Цилемский»
за _____ 20__ года

Наименование хозяйствующего субъекта	Фактически отпущено населению топлива твердого (нарастающим итогом), скл./плот. куб. м, тонн	Установленная экономически обоснованная цена топлива твердого, руб/скл./плот. куб. м, тонн (без НДС)	Установленная розничная цена топлива твердого, руб/скл./плот. куб. м, тонн (без НДС)	Недополученные доходы, подлежащие возмещению, руб	Возмещено с начала года, руб.	Подлежит возмещению, руб.
1	2	3	4	5 гр. 2 х (гр. 3 - гр. 4)	6	7 (гр. 5 - гр. 6)

Руководитель
организации

_____ (_____)
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

**Результаты проверки отчета
финансовым управлением администрации
муниципального района «Усть-Цилемский»**

1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела доходов, размещения заказа
и финансирования хозяйственного комплекса
финансового управления администрации
муниципального района «Усть-Цилемский» _____

(_____) (подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления и финансирования
из бюджета муниципального района «Усть-Цилемский»
субсидий на возмещение недополученных доходов,
возникающих в результате государственного
регулирования цен на топливо твердое, реализуемое
гражданам для нужд отопления

Список-реестр
граждан, получивших топливо твердое
от _____
(наименование организации)
за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Общая отапливаемая площадь, м ²	Количество проживающих, чел.	Годовая потребность в топливе, скл./плот. м ³ , тонн	Объем реализованного топлива, скл./плот. м ³ , тонн	Цена топлива, руб./скл./плот. м ³ , тонн (без НДС)	Стоимость реализованного топлива, руб.
	Итого							

Руководитель организации _____
М.П.

«Согласовано»

(подпись, _____ Ф.И.О.)
М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления и финансирования
из бюджета муниципального района «Усть-Цилемский»
субсидий на возмещение недополученных доходов,
возникающих в результате государственного
регулирувания цен на топливо твердое, реализуемое
гражданам для нужд отопления

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
топлива твердого

от _____ 20__ г.

_____ (наименование хозяйствующего субъекта)

поставил _____,
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу _____,

качество топлива твердого (наименование) _____,

объем топлива твердого (скл./плот. м³ дров; тонн угля) _____.

Претензий к качеству топлива твердого (дров, угля): не имею, имею
(нужное подчеркнуть)

_____ (суть претензии)

Приложение: копии документов, подтверждающих перечисление гражданами финансовых средств поставщикам
топлива твердого

_____ (наименование финансового документа (платежное поручение, приходный кассовый ордер, чек, товарный чек), заверенный руководителем предприятия)

Хозяйствующий субъект:

М.П.

Покупатель:

(подпись)

Приложение № 5
к Порядку предоставления и финансирования
из бюджета муниципального района «Усть-Цилемский»
субсидий на возмещение недополученных доходов,
возникающих в результате государственного
регулирования цен на топливо твердое, реализуемое
гражданам для нужд отопления

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о недополученных доходах, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое,
реализуемое гражданам муниципального района «Усть-Цилемский» за _____ 20__ года

Наименование поставщика топлива твердого	Дата и номер договора	Фактически отпущено населению твердого топлива, скл.(плот.) куб. м, тонн, (нарастающим итогом)	Установленная экономически обоснованная цена твердого топлива, руб/скл. (плот.) куб. м, тонн (без НДС)	Установленная розничная цена твердого топлива, руб/скл. (плот.) куб. м, тонн (без НДС)	Недополучен ные доходы, подлежащие возмещению, рублей	Возмеще но с начала года, рублей	Подлежит возмеще- нию, рублей
1	2	3	4	5	6= гр. 3 x (гр. 4 - гр. 5)	7	8= (гр. 6 - гр. 7)
1. Поставщики топлива твердого, которым экономически обоснованная цена твердого топлива установлена без учета доставки							
1.1.							
1.2.							

Начальник финансового управления администрации
муниципального района «Усть-Цилемский»

_____ (_____) (подпись, Ф.И.О.)

ПОРЯДОК

предоставления и финансирования из бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» субсидий на возмещение недополученных доходов от оказания бытовых услуг по помывке населения в банях, расположенных на территории сельского поселения «Усть-Цильма», по тарифам, установленным администрацией муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов от оказания бытовых услуг по помывке населения в банях, расположенных на территории сельского поселения «Усть-Цильма» (далее - субсидия, недополученные доходы), по тарифам, установленным администрацией муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский» (далее - социально-ориентированный тариф).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Усть-Цилемский» муниципальной программы муниципального района «Усть-Цилемский» «Развитие экономики», утверждённой постановлением администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 06 декабря 2013 г. № 12/2470.

3. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Усть-Цилемский» (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Усть-Цилемский».

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее хозяйствующий субъект) при соблюдении следующих условий:

1) имеющие на праве собственности или ином законном основании объекты коммунальной инфраструктуры (общественные бани);

- 2) применение при оказании бытовых услуг по помывке населения в банях социально-ориентированных тарифов;
- 3) наличие соглашения (договора) на предоставление субсидии;
- 4) соответствие требованиям, изложенным в пункте 2 раздела II настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Хозяйствующие субъекты, претендующие на получение субсидии, представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

- 1) заявление о заключении соглашения (договора) на возмещение недополученных доходов (приложение № 1 к Порядку);
- 2) расчет ожидаемой суммы возмещения недополученных доходов на очередной финансовый год (приложение № 2 к Порядку);
- 3) документы, подтверждающие экономически обоснованный тариф на оказание бытовых услуг по помывке населения, утвержденный уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми.

В течение пяти рабочих дней после подачи заявлений главный распорядитель как получатель бюджетных средств рассматривает представленные документы и по результатам рассмотрения документов заключает соглашения (договора) на возмещение недополученных доходов в пределах сумм, предусмотренных в бюджете муниципального района «Усть-Цилемский» на эти цели или направляет хозяйствующему субъекту мотивированный отказ:

- при непредставлении полного пакета документов, указанных в настоящем пункте;
- при несоответствии хозяйствующего субъекта требованиям, указанным в пункте 2 данного раздела настоящего Порядка.

Хозяйствующий субъект при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить пакет документов, указанных в настоящем пункте.

2. Хозяйствующий субъект должен соответствовать на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения (договора) на получение субсидии, следующим требованиям:

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района;
- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также

российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из бюджета муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

3. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению (договору), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) (при необходимости) между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и хозяйствующим субъектом (далее - получатель субсидии), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 07 марта 2017 г. «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Соглашение (договор) о предоставлении субсидии в обязательном порядке должен содержать согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. Эффективность использования субсидии определяется на основании следующего результата:

оказание бытовых услуг по мойке населения в банях, расположенных на территории сельского поселения «Усть-Цильма» по тарифам, установленным администрацией муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский».

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

- доля фактически оказанных услуг от заявленного объема, (%).

Оценка эффективности использования субсидии определяется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании сравнения плановых значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (договором) и фактически достигнутых значений показателей по итогам отчетного финансового года.

5. Для получения субсидии ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии представляет

главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

- расчет предъявляемой к возмещению суммы недополученных доходов (далее расчет), произведенный в соответствии с пунктом 8 раздела II настоящего Порядка (приложение № 3 к Порядку);

- заверенную копию журнала учета помывок населения в разрезе категорий населения.

6. Отдел экономического развития администрации муниципального района «Усть-Цилемский» (далее – отдел экономического развития) в течение пяти рабочих дней со дня получения от получателя субсидии пакета документов:

- производит проверку на соответствие обоснованности и правильности составления расчета и определяет принимаемую к возмещению сумму субсидии;

- направляет в финансовое управление администрации муниципального района «Усть-Цилемский» (далее – финансовое управление) пакет документов на согласование.

Финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в данном пункте, проверяет их, согласовывает и направляет в отдел экономического развития. Одновременно оформляет заключение с указанием суммы субсидии за счет средств бюджета муниципального района и направляет его в отдел финансовой и учетной политики администрации муниципального района «Усть-Цилемский» (далее - отдел финансовой и учетной политики).

7. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидия является:

- применения тарифов ниже социально-ориентированных тарифов;
- несоответствие предоставляемых получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление в неполном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

8. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с образовавшейся разницей между экономически обоснованным тарифом на оказание бытовых услуг по помывке населения, утвержденном уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми, и социально-ориентированным тарифом.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$PC = (T_{\text{Эо}} - T_{\text{Сэ}}^n) * K^n + (T_{\text{Эо}} - T_{\text{Сэ}}^{n+1}) * K^{n+1} + \text{и т.д.}, \text{ где:}$$

PC - размер субсидии;

$T_{\text{Эо}}$ – тариф экономически обоснованный, установленный уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми;

$T_{\text{Сэ}}$ – тариф социально-ориентированный;

n – категория граждан, пользующихся льготой;

K – количество посетителей льготной категории.

9. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 5 данного раздела Порядка, в сроки, указанные в пункте 6 данного раздела Порядка решения.

В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью на текущий финансовый год, произвести авансовый платеж за последний квартал года на основании плановых расчетов с последующим перерасчетом суммы субсидии по фактическим помывкам. В случае перефинансирования излишне выплаченная сумма субсидии возвращается в бюджет муниципального района в месячный срок.

10. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

Форма, сроки и порядок предоставления получателями субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о достигнутых значениях результатов использования субсидии, указанных в пункте 4 раздела II настоящего Порядка, устанавливаются соглашением (договором).

IV. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Получатели субсидий подлежат обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. При выявлении случаев нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, либо невыполнении показателей результативности, если таковые установлены в соглашении (договоре), в течение 1 рабочего дня составляется акт о нарушении условий предоставления субсидии (невыполнении показателей результативности) (далее акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

На основании акта в течение трех рабочих дней принимается решение о возврате в бюджет муниципального района полученных субсидий, которое оформляется распоряжением администрации муниципального района «Усть-Цилемский». Принятое распоряжение направляется вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть

осуществлен возврат субсидии, получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу указанного распоряжения.

Сумма, указанная в распоряжении, подлежит возврату в бюджет муниципального района в месячный срок со дня ее выявления.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет контроль возврата денежных средств получателем субсидии в бюджет муниципального района.

3. В случае если в установленный пунктом 2 данного раздела настоящего Порядка срок получатель субсидии не осуществил возврат денежных средств, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и финансирования из бюджета
муниципального района «Усть-Цилемский» субсидий на
возмещение недополученных доходов от оказания бытовых
услуг по помывке населения в банях, расположенных
на территории сельского поселения «Усть-Цильма»,
по тарифам, установленным администрацией
муниципального образования муниципального
района «Усть-Цилемский»

фирменный бланк участника отбора

Заявление

о заключении договора на возмещение недополученных доходов от оказания бытовых услуг по помывке населения в банях, расположенных на территории сельского поселения «Усть-Цильма», по тарифам, установленным администрацией муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский»

(полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, подающего заявку)

(ИНН, КПП (при наличии), ОГРН, адрес местонахождения (для юридического лица), места жительства (для индивидуального предпринимателя), телефон, банковские реквизиты)

просит заключить договор на возмещение недополученных доходов от оказания бытовых услуг по помывке населения в банях, расположенных на территории сельского поселения «Усть-Цильма», по тарифам, установленным администрацией муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский»

Настоящим подтверждаем, что у _____
(наименование хозяйствующего субъекта)

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидий - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из бюджета муниципального района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка

Подпись Заявителя (представителя) _____
М.П.

Дата " ____ " _____ 20__ г.

Хозяйствующие субъекты несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в администрацию муниципального района «Усть-Цилемский».

Приложение № 2
к Порядку предоставления и финансирования из бюджета
муниципального района «Усть-Цилемский» субсидий на
возмещение недополученных доходов от оказания бытовых
услуг по помывке населения в банях, расположенных
на территории сельского поселения «Усть-Цильма»,
по тарифам, установленным администрацией
муниципального образования муниципального
района «Усть-Цилемский»

Расчет ожидаемой суммы возмещения недополученных доходов _____
(наименование получателя субсидии)

от оказания бытовых услуг по помывке населения в банях, расположенных на территории сельского поселения «Усть-Цильма», по тарифам, установленным администрацией муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский»
на _____ год

Наименование услуги	Объем реализации (количество помывок)	Тариф, утвержденный уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми	Социально-ориентированный тариф, установленный администрацией муниципального района «Усть-Цилемский»	Ожидаемая сумма к возмещению из бюджета (без НДС) на 201_ год, руб.
1	2	3	4	5 гр. 5 = гр. 2 x (гр. 3 - гр. 4)
Итого				

Руководитель (_____)

Главный бухгалтер (_____)

Тел. _____

М.п. _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления и финансирования из бюджета
муниципального района «Усть-Цилемский» субсидий на
возмещение недополученных доходов от оказания бытовых
услуг по помывке населения в банях, расположенных
на территории сельского поселения «Усть-Цильма»,
по тарифам, установленным администрацией
муниципального образования муниципального
района «Усть-Цилемский»

Расчет предъявляемой к возмещению суммы возмещения недополученных доходов _____
(наименование получателя субсидии)
от оказания бытовых услуг по помывке населения в банях, расположенных на территории сельского поселения «Усть-Цильма», по
тарифам, установленным администрацией муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский»
за _____
(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Наименование услуг	Объем оказанных услуг (количество помывок) с начала года	Тариф, утвержденный уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми	Социально-ориентированный тариф, установленный администрацией муниципального района «Усть-Цилемский»	Недополученные доходы, подлежащие возмещению из бюджета (без НДС), руб.	Профинансировано, (руб.)	Подлежит возмещению за отчетный период, (руб.)
1	2	3	4	5 (2*(3-4))	6	7 (5-6)
Кол-во помывок						
в том числе:						
-взрослых						
-дети и пенсионеры						
- дети до 7 лет						
Итого						

Руководитель (_____)

Главный бухгалтер (_____)

Тел. _____

М.п.

СОГЛАСОВАНО:

Финансовое управление администрации муниципального района «Усть-Цилемский» _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к подпрограмме «Малое и среднее предпринимательство
в муниципальном районе «Усть-Цилемский»
муниципальной программы «Развитие экономики»

ПОРЯДОК

предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)
(исключен с 10 октября 2019 года)

Приложение № 8
к подпрограмме «Малое и среднее предпринимательство
в муниципальном районе «Усть-Цилемский»
муниципальной программы «Развитие экономики»

ПОРЯДОК

субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с экипировкой транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа
(исключен с 01 января 2020 года)

Приложение № 9
к подпрограмме «Малое и среднее предпринимательство
в муниципальном районе «Усть-Цилемский»
муниципальной программы «Развитие экономики»

ПОРЯДОК

субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства
части затрат на уплату лизинговых платежей
по договорам финансовой аренды (лизинга)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет условия субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным для приобретения оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением: легковых автомобилей и грузовых автомобилей, разрешенная максимальная грузоподъемность которых не превышает 1000 кг), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, включенных в Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее - договоры лизинга).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Усть-Цилемский» муниципальной программы муниципального района «Усть-Цилемский» «Развитие экономики», утверждённой постановлением администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 06.12.2013 г. № 12/2470.

3. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Усть-Цилемский» (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального района «Усть-Цилемский», а также соответствующим требованиям, изложенным в пункте 2 раздела II настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий, представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 17 февраля 2017 г. № 02/142 «Об утверждении форм документов для получения финансовой поддержки в рамках подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Усть-Цилемский» муниципальной программы муниципального района «Усть-Цилемский» «Развитие экономики» (далее – Постановление);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированные не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) технико-экономическое обоснование целесообразности приобретения оборудования (имущества) по форме, утвержденной Постановлением;

4) копию договора лизинга со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора, и графика погашения лизинговых платежей с предъявлением оригинала;

5) копию паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства (в случае, если предметом лизинга являются грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы), технической документации (в том числе технического паспорта, в случае, если предметом лизинга являются машины и оборудование) предмета лизинга на русском языке, содержащей информацию о заводском номере и годе выпуска (изготовления) предмета лизинга, заверенные в установленном законодательством порядке. Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование;

б) копии платежных документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенные кредитной организацией.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3-6 настоящего пункта, предоставляются субъектом малого и среднего предпринимательства самостоятельно в сроки, установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, запрашиваются отделом экономического развития администрации муниципального района «Усть-Цилемский» (далее – Отдел) в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу таких сведений, если указанные документы не были представлены субъектом малого и среднего предпринимательства самостоятельно.

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства должны отвечать на момент подачи заявки следующим требованиям:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Усть-Цилемский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района «Усть-Цилемский»;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не должны получать средства из бюджета муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

3. Субсидированию подлежит часть затрат субъекта малого и среднего предпринимательства на уплату (далее - субсидия):

лизинговых платежей из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, но не более 70 процентов от фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им затраты на уплату лизинговых взносов по договору лизинга не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

4. Субсидия предоставляется на сумму, составляющую часть лизингового платежа, исчисленную с даты заключения договора лизинга, но не ранее 01 ноября предыдущего финансового года, до истечения срока действия данного договора и уплаченную лизингополучателем в

соответствии с условиями договора лизинга, но не позднее 10 декабря текущего финансового года.

Предельный размер субсидии по лизинговым платежам не может превышать 300000,0 рублей по одному договору лизинга в течение текущего финансового года.

5. Сроки приема документов на получение субсидий устанавливаются Отделом и размещаются на сайте администрации муниципального района «Усть-Цилемский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mrust-cilma.ru не менее чем за три рабочих дня до начала приема документов.

Отдел в течение пяти рабочих дней со дня получения документов снимает копии с документов, заверяет данные документы и передает субъекту малого и среднего предпринимательства лично или направляет по почте в адрес субъекта малого и среднего предпринимательства с обязательной описью направляемых документов.

Отдел не позднее двадцати рабочих дней с даты поступления документов проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляет заключение о соответствии (несоответствии) установленным требованиям.

Отдел направляет указанные документы в Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при руководителе администрации муниципального района «Усть-Цилемский» (далее – Координационный совет).

Координационный совет в течение пяти рабочих дней с даты поступления пакета документов рассматривает представленные документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства и представленных им документов условиям предоставления субсидии, установленным требованиям. Решение Координационного совета оформляется протоколом в установленный настоящим пунктом срок.

На основании протокола Координационного совета администрация муниципального района «Усть-Цилемский» в течение трех рабочих дней, считая с даты его оформления, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии. В случае невозможности удовлетворения всех заявлений, принятых к рассмотрению, в связи с превышением лимитов бюджетных средств, предусмотренных на данные цели, администрация муниципального района «Усть-Цилемский» принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, подавшим заявки первыми. При этом оставшиеся заявки остаются без удовлетворения.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) несоответствие, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации;

4) представление субъектом малого и среднего предпринимательства документов с нарушением сроков, установленных в пункте 4 раздела II настоящего Порядка;

5) отсутствие финансирования.

В течение пяти рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 5 раздела II настоящего Порядка, Отдел направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о принятом в отношении него решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа.

Субъект малого и среднего предпринимательства после получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии может повторно обратиться за ее получением после устранения недостатков, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, в сроки, установленные для приема документов.

7. При принятии решения о предоставлении субсидии к уведомлению прикладывается соглашение (договор) о предоставлении субсидии, подписанный главным распорядителем как получателем бюджетных средств, в двух экземплярах.

Соглашение (договор) о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению (договору), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) (при необходимости) между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – получатель субсидии) заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 07 марта 2017 г. № 4-о «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Обязательными условиями для предоставления субсидии, включаемыми в соглашение (договор) о предоставлении субсидии, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление представителями главного распорядителя как получателя бюджетных средств и органов финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязанность получателя субсидии не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности получателя субсидии).

8. Эффективность использования субсидии определяется на основании следующего результата:

- ведение субъектом малого и среднего предпринимательства предпринимательской деятельности не менее трех лет после получения субсидии и создание (сохранение) рабочих мест.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

- количество созданных (сохраненных) рабочих мест, (шт.);
- объем отчислений в бюджеты бюджетной системы, (руб.);
- чистая прибыль субъекта малого и среднего предпринимательства, (руб.).

Оценка эффективности использования субсидии определяется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании сравнения плановых значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (договором) и фактически достигнутых значений показателей по итогам отчетного финансового года.

9. Перечисление субсидии производится отделом финансовой и учетной политики администрации муниципального района «Усть-Цилемский» не позднее десятого рабочего дня, после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения, принятого по результатам рассмотрения документов указанных в пункте 1 раздела II настоящего Порядка и в сроки указанные в пункте 5 раздела II настоящего Порядка.

10. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

Форма, сроки и порядок предоставления получателями субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о достигнутых значениях результатов использования субсидии, указанных в пункте 8 раздела II настоящего Порядка, устанавливаются соглашением (договором).

IV. Требования об осуществлении контроля
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и
ответственности за их нарушение

1. Получатели субсидий подлежат обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. При выявлении случаев нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, либо невыполнении показателей результативности, если таковые установлены в соглашении (договоре), в течение одного рабочего дня составляется акт о нарушении условий предоставления субсидии (невыполнении показателей результативности) (далее акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

На основании акта, в течение трех рабочих дней, принимается решение о возврате в бюджет муниципального района полученных субсидий, которое оформляется распоряжением администрации муниципального района «Усть-Цилемский». Принятое распоряжение направляется вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу указанного распоряжения.

Сумма, указанная в распоряжении, подлежит возврату в бюджет муниципального района в месячный срок со дня ее выявления.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет контроль возврата денежных средств получателем субсидии в бюджет муниципального района.

3. В случае если в установленный пунктом 2 данного раздела настоящего Порядка срок получатель субсидии не осуществил возврат денежных средств, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и
среднего предпринимательства

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Усть-Цилемский» муниципальной программы муниципального района «Усть-Цилемский» «Развитие экономики», утверждённой постановлением администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 06 декабря 2013 г. № 12/2470.

3. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Усть-Цилемский» (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального района «Усть-Цилемский», а также соответствующим требованиям, изложенным в пункте 2 раздела II настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий, представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, утверждённой постановлением администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 17 февраля 2017 г. № 02/142 «Об утверждении форм документов для получения финансовой поддержки в рамках подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Усть-Цилемский»

муниципальной программы муниципального района «Усть-Цилемский» «Развитие экономики» (далее – Постановление);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированные не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) итоговые документы собраний граждан и реестры подписей, подтверждающие общественную значимость народного проекта;

4) нормативный правовой акт о включении народного проекта в перечень народных проектов;

5) описание народного проекта, смета расходов и поэтапный план реализации народного проекта, подписанные субъектом малого и среднего предпринимательства;

6) расчет размера субсидии субъектов малого и среднего предпринимательства по форме, установленной Постановлением.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 5, 6 настоящего пункта, предоставляются субъектом малого и среднего предпринимательства самостоятельно в сроки, установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, запрашиваются отделом экономического развития администрации муниципального района «Усть-Цилемский» (далее – Отдел) в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу таких сведений, если указанные документы не были представлены субъектом малого и среднего предпринимательства самостоятельно.

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства должны отвечать на момент подачи заявки следующим требованиям:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Усть-Цилемский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района «Усть-Цилемский»;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также

российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не должны получать средства из бюджета муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

6) должны иметь народные проекты в сфере малого и среднего предпринимательства со сроком реализации не позднее 01 ноября текущего финансового года;

7) объем средств (денежных, материальных) субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народных проектов;

8) не должны приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

9) расходы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, должны быть осуществлены в отчетном финансовом году.

3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, народные проекты которых прошли конкурсный отбор в соответствии с Порядком организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252, и направлены на решение социально-значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории муниципального района «Усть-Цилемский».

4. Сроки приема документов на получение субсидий устанавливаются Отделом и размещаются на сайте администрации муниципального района «Усть-Цилемский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mrust-cilma.ru не менее чем за три рабочих дня до начала приема документов.

Отдел в течение пяти рабочих дней со дня получения документов снимает копии с документов, заверяет данные документы и передает субъекту малого и среднего предпринимательства лично или направляет по

почте в адрес субъекта малого и среднего предпринимательства с обязательной описью направляемых документов.

Отдел не позднее двадцати рабочих дней с даты поступления документов проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, расчет размера субсидии, представленный субъектом малого и среднего предпринимательства, на предмет соответствия заявленных в расчете размера субсидии направлений и суммы расходования средств требованиям, установленным настоящим Порядком, и оформляет заключение о соответствии (несоответствии) направлений и сумм расходования средств субсидии, заявленных в предварительном расчете размера субсидии, установленным требованиям.

Отдел направляет указанные документы в Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при руководителе администрации муниципального района «Усть-Цилемский» (далее – Координационный совет).

Координационный совет в течение пяти рабочих дней с даты поступления пакета документов рассматривает представленные документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства и представленных им документов условиям предоставления субсидии, а также соответствия (несоответствия) направлений и сумм расходования средств субсидии, заявленных в расчете размера субсидии, установленным требованиям. Решения Координационного совета оформляются протоколами в установленный настоящим пунктом срок.

На основании протокола Координационного совета администрация муниципального района «Усть-Цилемский» в течение трех рабочих дней, считая с даты его оформления, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) несоответствие, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации;

4) представление субъектом малого и среднего предпринимательства документов с нарушением сроков, установленных в пункте 4 раздела II настоящего Порядка.

В течение пяти рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 4 раздела II настоящего Порядка, Отдел направляет субъекту малого

и среднего предпринимательства письменное уведомление о принятом в отношении него решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа.

Субъект малого и среднего предпринимательства после получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии может повторно обратиться за ее получением после устранения недостатков, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, в сроки, установленные для приема документов.

6. При принятии решения о предоставлении субсидии к уведомлению прикладывается соглашение (договор) о предоставлении субсидии, подписанное (ый) главным распорядителем как получателем бюджетных средств, в двух экземплярах.

Соглашение (договор) о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению (договору), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) (при необходимости) между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – получатель субсидии) заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 07 марта 2017 г. № 4-о «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Обязательными условиями для предоставления субсидии, включаемыми в соглашение (договор) о предоставлении субсидии, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление представителями главного распорядителя как получателя бюджетных средств и органов финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязанность получателя субсидии не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности получателя субсидии).

7. Субсидия предоставляется за счет:

- средств республиканского бюджета Республики Коми – не более 70 процентов стоимости народного проекта и не более объема субсидии

предусмотренного бюджету муниципального района «Усть-Цилемский» на указанные цели;

- средств бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» - не менее 10 процентов стоимости народного проекта, но не более объема средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Усть-Цилемский» на указанные цели;

- средств (денежных, материальных) субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 20 процентов от стоимости народного проекта.».

8. Результат предоставления субсидии - реализация одного народного проекта. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

- количество созданных рабочих мест, (шт.);

- объем отчислений в бюджеты бюджетной системы, (руб.);

- чистая прибыль субъекта малого и среднего предпринимательства, (руб.).

Оценка эффективности использования субсидии определяется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании сравнения плановых значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (договором) и фактически достигнутых значений показателей по итогам отчетного финансового года.

9. Перечисление субсидии производится отделом финансовой и учетной политики администрации муниципального района «Усть-Цилемский» не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения принятого по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 1 раздела II настоящего Порядка, в сроки, указанные в пункте 4 раздела II настоящего Порядка.

10. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

Форма, сроки и порядок предоставления получателями субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о достигнутых значениях результатов использования субсидии, указанных в пункте 8 раздела II настоящего Порядка, устанавливаются соглашением (договором). Одновременно с отчетом направляется пояснительная записка о деятельности получателя субсидии. Документы предоставляются на бумажном носителе. Отчет предоставляется в течение трех лет с момента получения субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их

нарушение

1. Получатели субсидий подлежат обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. При выявлении случаев нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, либо не достижении результата, показателей результативности, если таковые установлены в соглашении (договоре), в течение одного рабочего дня составляется акт о нарушении условий предоставления субсидии (невыполнении показателей результативности) (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

На основании акта в течение трех рабочих дней принимается решение о возврате в бюджет муниципального района полученных субсидий, которое оформляется распоряжением администрации муниципального района «Усть-Цилемский». Принятое распоряжение направляется вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу указанного распоряжения.

Сумма, указанная в распоряжении, подлежит возврату в бюджет муниципального района «Усть-Цилемский» в месячный срок со дня ее выявления.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет контроль возврата денежных средств получателем субсидии в бюджет муниципального района.

3. В случае если в установленный пунктом 2 данного раздела настоящего Порядка срок получатель субсидии не осуществил возврат денежных средств, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».
